ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	☐	INFORME FINAL	X
Cuota Número 2			

2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.1932-2026
Nombre completo del contratista: Natalia Rodriguez Hernandez
Documento de identificación: 1.143.836.632
Nombre del supervisor: ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones relacionadas con la formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL M/CTE (4.542.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$4.542.000	$2.271.000	$2.271.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4663662135 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9997772125 Operador: SOI Fecha de Pago: 18/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: agosto
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1932-2026

1 Apoyar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante el desarrollo de acciones de acompañamiento psicosocial orientadas al fortalecimiento del bienestar, la convivencia, la inclusión, la cohesión social y el desarrollo integral de los beneficiarios del programa, contribuyendo al registro, organización y seguimiento de la información generada durante la ejecución del proyecto.

- La contratista brindó apoyo logístico y operativo durante las jornadas de atención a la emergencia humanitaria ocasionada por el sismo registrado en el municipio. En el marco de esta contingencia, participó activamente en las acciones de articulación comunitaria, recolección de donaciones y priorización de poblaciones vulnerables, colaborando en la recopilación de información de campo y la entrega ordenada de las ayudas institucionales, contribuyendo así a la respuesta integral y oportuna de la entidad ante la situación de crisis.

2. Apoyar la recopilación, organización, actualización y consolidación de la información derivada de las actividades psicosociales, mediante el diligenciamiento de formatos institucionales, registros de atención, bases de datos, listas de asistencia, instrumentos de seguimiento y demás soportes requeridos, contribuyendo a la trazabilidad y al cumplimiento de los lineamientos del programa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista consolidó y realizó la entrega formal de la totalidad de la documentación y los formatos institucionales requeridos por el Área de Gestión de Calidad, dando estricto cumplimiento a los estándares y procedimientos establecidos. Dentro de los insumos presentados se incluyó el informe técnico correspondiente al mes en curso, documento en el cual se establecieron las acciones, estrategias y metas desarrolladas durante el periodo.

3. Apoyar el desarrollo de las actividades psicosociales programadas en los escenarios deportivos, recreativos y comunitarios, mediante el acompañamiento a los beneficiarios, el registro de novedades, la aplicación de instrumentos definidos por el programa y la organización de las evidencias documentales, contribuyendo al adecuado desarrollo de las acciones del proyecto.

- Durante este periodo, no fue requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

4. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.

- La contratista asistió y participó de manera activa y comprometida en la jornada de capacitación virtual llevada a cabo a través de la plataforma Google Meet, enfocada en la correcta elaboración, consolidación y radicación de las cuentas de cobro correspondientes al periodo en curso. Durante el desarrollo de la sesión, los facilitadores impartieron una explicación exhaustiva respecto a la normativa vigente y los criterios técnicos y administrativos necesarios para gestionar la solicitud de pago de forma transparente y rigurosa. De igual manera, se abordaron de manera detallada las pautas para el diligenciamiento preciso de los formatos oficiales, la recolección y anexión de la totalidad de los soportes documentales y evidencias de gestión obligatorias, así como el cumplimiento estricto del cronograma y las fechas límite estipuladas. Todo lo anterior con el propósito fundamental de mitigar devoluciones,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

optimizar los tiempos de revisión y garantizar el flujo oportuno y eficiente del trámite administrativo de pago.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1yTaYQXmapcxBE_EMzbQhk9awFcEWblBo?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1932-2026 .

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

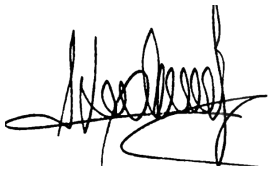
Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
ALEXANDER CAMACHO ERAZO



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 24/ago/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.